

A tous les professeurs enseignant en 1^{re} année

→ *deutscher Text, siehe S. 3-4*

CONFERENCES DE LA MI-SEMESTRE

Les conférences de mi-semester n'ont lieu que pour les classes de 1^{re} année ; pour les autres niveaux, des réunions sont organisées seulement au semestre. Néanmoins tous les professeurs mettent leurs notes à jour.

1. Objectif

Faire le point sur chacun des élèves d'une classe afin de déterminer la façon dont il/elle a commencé l'année et de corriger certains points au besoin.

2. Lieux

- Classes A: salle 1.2.8 Damien Vieli
- Classes B: salle 1.2.5 Anne-Sibylle de Weck Roduit
- Classes C: salle 1.2.2 Sébastien Uldry
- Classes D: salle 1.2.3 Laurence Ragonesi
- Classes E: salle 1.2.6 Marc Kleinewefers

3. Durée: environ 40 minutes

4. Tâches des professeurs

- ❑ **Tous les professeurs** introduisent toutes leurs notes dans ISA, ceci pour toutes les classes (de la 1^{re} à la 4^e année), impérativement jusqu'au

Dimanche 15 novembre 2026 à 22h00.

- ❑ **Professeurs de branches** : si l'un de ses cours devait « tomber » en raison de la séance, le professeur concerné avertit lui-même ses élèves.
- ❑ Chaque professeur trouve les **tableaux des notes** de ses classes sur l'Intranet (Etudes → Classes) le jour de la conférence dès 12h00 et peut les imprimer s'il le souhaite (les tableaux ne seront pas imprimés par le proviseur).

- ❑ En cas **d'impossibilité** de participer à la conférence (p.ex. collision avec une autre conférence), il s'excuse auprès du professeur de classe et du proviseur auxquels il transmet ses remarques.
- ❑ **Professeurs de classe** : dans les jours suivant la conférence de notes, les professeurs de classe recevront les bulletins de mi-semestre, ajouteront éventuellement des remarques et les signeront avant de les distribuer aux élèves. Dans un bref délai, les bulletins signés par les parents seront récoltés, contrôlés et déposés au secrétariat (classés par ordre alphabétique).

5. Plan des conférences

Date	Heure	A	B	C	D	E
		Salle 1.2.8	Salle 1.2.5	Salle 1.2.2	Salle 1.2.3	Salle 1.2.6
Lundi, 16 novembre	15h50	1A1	1B2	1C1	1D1	
	16h30	1A2	1B1	1C3	1D2	1E1
	17h10	1A3		1C2	1D3	1E2

Merci beaucoup de votre collaboration et cordiales salutations,

Les proviseurs

Damien Vieli (A)
 Anne-Sibylle de Weck Roduit (B)
 Sébastien Uldry (C)
 Laurence Ragonesi (D)
 Marc Kleinewefers (E)

An alle Lehrpersonen der 1. Klassen

INFORMATIONEN ZUM HALBSEMESTER

Zum Halbsemester finden Notenkonferenzen nur für die ersten Klassen statt. In den zweiten, dritten und vierten Klassen treffen sich die Lehrpersonen erst Ende Semester. Jedoch aktualisieren zum Halbsemester alle Lehrpersonen für sämtliche Stufen ihre Noten.

1. Zielsetzung

Für jede Schülerin/jeden Schüler der ersten Klasse eine vorläufige Bilanz ziehen, die Leistungen und Arbeitshaltung der Einzelnen und der Klasse besprechen, mögliche Schwierigkeiten feststellen und, wenn nötig gemeinsam Korrekturen vornehmen.

2. Ort

- **A-Klassen:** Zimmer 1.2.8 Damien Vieli
- **B-Klassen:** Zimmer 1.2.5 Anne-Sibylle de Weck Roduit
- **C-Klassen:** Zimmer 1.2.2 Sébastien Uldry
- **D-Klassen:** Zimmer 1.2.3 Laurence Ragonesi
- **E-Klassen:** Zimmer 1.2.6 Marc Kleinewefers

3. Dauer: ungefähr 40 Minuten pro Klasse

4. Aufgabe der Lehrpersonen

- ❑ **Alle Lehrpersonen** geben fristgerecht ihre Noten auf ISA ein, dies für alle Klassen (1.-4- Klasse). **Letzter Termin zur Noteneingabe:**

Sonntag, 15. November 2026, um 22.00 Uhr

- ❑ Falls eine Notenkonferenz ausnahmsweise auf eine Unterrichtslektion fallen sollte, informiert die Lehrperson ihre Klasse, dass die betreffende Lektion ausfällt.
- ❑ Jede Lehrperson findet die **Notenblätter** ihrer Klassen am Tag der Konferenz ab 12:00 Uhr im Intranet (Studium > Klassen) und kann diese ausdrucken, wenn sie es wünscht. (Die Vorsteher drucken die Notenblätter nicht aus)

- Lehrpersonen, die aus gültigem Grund nicht zu einer Konferenz kommen können (z.B. wegen Kollision mit Notenkonferenz in der frz. Abteilung), entschuldigen sich frühzeitig beim Vorsteher und lassen dem Klassenlehrer ihre Bemerkungen zur Klasse zukommen.
- **Klassenlehrer/innen:** Nach der Notenkonferenz und allfälligen Korrekturen erhalten sie die Zeugnisse (Fach), unterschreiben sie, versehen sie mit den nötigen Kommentaren, teilen sie den Schüler/innen aus, lassen sie von den Eltern unterschreiben, kontrollieren die Unterschriften und geben die Zeugnisse alphabetisch geordnet auf dem Sekretariat ab.

5. Ablauf der Konferenzen

Datum	Zeit	A	B	C	D	E
		Zimmer 1.2.8	Zimmer 1.2.5	Zimmer 1.2.2	Zimmer 1.2.3	Zimmer 1.2.6
Montag, 16. November	15h50	1A1	1B2	1C1	1D1	
	16h30	1A2	1B1	1C3	1D2	1E1
	17h10	1A3		1C2	1D3	1E2

Freundliche Grüsse und besten Dank für die Mitarbeit

Die Vorsteher

Damien Vieli (A)
 Anne-Sibylle de Weck Roduit (B)
 Sébastien Uldry (C)
 Laurence Ragonesi (D)
 Marc Kleinewefers (E)