

Accès à votre compte lecteur

Depuis la page d'accueil du catalogue, vous pouvez accéder votre compte de lecteur.

Que pouvez-vous faire dans votre compte de lecteur ?

- Liste des documents empruntés avec la date d'échéance du prêt
- Prolongation du prêt des documents (1 fois, ensuite, vous devez le faire au bureau de prêt de la bibliothèque)

The screenshot shows the BibliMedia thek website interface. At the top, there is a search bar with 'Rechercher dans' and 'Terme(s) à rechercher'. Below this is a navigation bar with 'Accueil', 'Nouveautés & sélections thématiques', 'Résultats', and 'Re'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Mon compte' and contains a login form with fields for 'N° de la carte d'utilisateur ou adresse e-mail' and 'Mot de passe'. There is a checkbox for 'Connecter automatiquement' and a link for 'Mot de passe oublié'. A 'Login' button is at the bottom. The right column is titled 'Ressources numériques' and lists 'UNIVERSAL Education', 'swissdox.ch medienbeobacht', and 'Digithek'. A red arrow points to the 'Mot de passe' field in the login form.

Pour le login à votre compte de lecteur :

Le **nom d'utilisateur** est votre **email** (élèves : prénom.nom@studentfr.ch, professeurs et personnel administratif : prénom.nom@edufr.ch)

Premier accès à votre compte lecteur

Procédez de la manière suivante. Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur « [Mot de passe oublié](#) ». Vous recevrez un message contenant le numéro de carte de lecteur et le mot de passe. Ensuite, utilisez le numéro de carte de lecteur et le mot de passe pour vous connecter à votre compte de lecteur.

Lors de la prochaine connexion à votre compte de lecteur, vous utiliserez votre email comme nom d'utilisateur.

Nous vous recommandons de changer le mot de passe pour plus de sécurité.